

सूचनाको हक सम्बन्धी एन, २०६४ को दफ्तरी नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरीएको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र, कपिलवस्तु संग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

२०८१ साउन देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म

१. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र, कपिलवस्तुको स्वरूप र प्रकृति:

प्रदेशको आर्थिक, सामाजिक तथा कृषि क्षेत्रको विकासमा सहकारी क्षेत्रलाई परिचालन गरी भूमिको प्रकृतिको आधारमा उपयोग गरी गर्ने नीति लिई कृषि एवं पशुपन्छीजन्य उत्पादन एवं व्यापारमा यान्त्रिकीकरण, व्यावसायिकीकरण, बजारीकरण र आधुनिकीकरणका माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक अवस्थाको सृजना गरी यस क्षेत्रको रूपान्तरण गर्दै रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने । दुरदृष्टि प्रदेशको खाद्य सुरक्षा एवं पोषण सुरक्षाको प्रत्याभुति गर्दै गरिवी न्यूनीकरण एव राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा समेत योगदान पुर्याउने । लक्ष्य भूमिको वैज्ञानिक व्यवस्थापन एवं सामाजिक न्यायमा आधारित भू-उपयोगका माध्यमबाट सहकारी क्षेत्रको परिचालन गरी प्रदेशको कृषि एव पशुपन्छीजन्य उत्पादनको क्षेत्रमा आत्मनिर्भरता हासिल गरी यस क्षेत्रको उत्पदानलाई निर्यातयोग्य अवस्थामा पुर्‍याउने ।

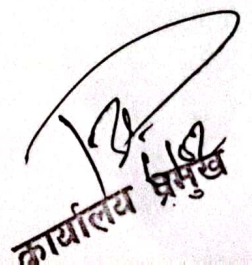
२. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र, कपिलवस्तुको काम कर्तव्य र अधिकार:

पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा

- पशुपन्छी रोग अन्वेषण तथा निदान गर्ने ।
- विशिष्टकृत पशुपन्छी तथा मत्स्यका लागि औषधोपचार सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- पशुपन्छीलाई शल्यचिकित्सा सेवा उपलब्ध गराउने ।
- पशुपन्छीको परिक्षण तथा रोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधिको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- पशुपन्छी रोग सर्भिलेन्स गर्ने ।
- पशुपन्छी तथा माछाका लागि प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- उच्च प्रविधियुक्त रेडियोलोजिकल सेवा उपलब्ध गराउने । अल्ट्रासोनोग्राफी, एक्स रे लगायतका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- आवश्यकताअनुसार कार्यक्षेत्र भित्र विशिष्टकृत सेवा सहित विशेषज्ञबाट घुम्ती स्वास्थ्यशिविर, वाझोपन निवारण शिविर सञ्चालन गर्ने ।
- दुध, रगत, गोर, पिसाव र छालाको नमुना परिक्षण गर्ने ।
- दुध, रगत, गोर, पिसाव र छालाको कल्चर सेवा गर्ने ।






कार्यालय प्रमुख



- एन्टिबायोटिक सेन्सिटिभिटी परिक्षण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- ईपिडेमियोलोजिकल सर्भिलेन्स तथासिर्पोटिङ्ग समन्वय गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र शल्यचिकित्सा सेवा तथा रेविज रोग नियन्त्रणका लागि नियन्त्रण तथा बन्ध्याकरण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा खोपेको माग तथा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- उत्पादित पशुपन्छी, माछा, अन्य उत्पादनको स्वच्छता तथास्वस्थतानिर्धारण गर्दै भेटरिनरी स्वास्थ्य प्रमाणपत्र जारी गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशु स्वास्थ्य नियमन सेवा सञ्चालन सहजीकरण गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यन्वयन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा जुनोटिक रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा घुम्ती भेटरिनरी सेवाप्रवाह गर्ने।
- आधुनिक पशु उपचार सम्बन्धि प्रविधि हस्तान्तरण तथा विस्तार गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्य सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने, दुध, फुल, मासुको पसल एवं वधस्थल अनुगमन व्यवस्थापन गर्ने।
- एक स्वास्थ्यको अवधारणा कार्यन्वयन गर्ने कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने।
- प्रचलित कानून बमोजिम अन्य कार्य गर्ने।

पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा

- तरल नाईट्रोजन र जमेको बिर्य भण्डारण र वितरण एवं सामुदायिक पशु प्रजनन सेवा सञ्चालन।
- कार्यक्षेत्र मातहतमा केन्द्रको समन्वय/पशु प्रजनन संग सम्बन्धित समस्याहरुको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- स्थानियतहको कार्यसम्पादन स्तरमा रहेको कमी परिपूर्ति गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनौतिहरुलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवाप्रवाह गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र आवश्यक घासको बीउ, सेट्स आदिको माग संकलन तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ रपशु उत्पादन सामग्रीको सम्बन्धि तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने।
- पशुपन्छी प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गर्ने।
- कृषि र पशुपन्छी बिमा सम्बन्धि योजना कार्यन्वयन गर्ने।
- पशुपन्छी निजिफार्म तथा स्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन गर्ने।
- असलपशुपालनअभ्यास प्रवर्द्धन तथाविस्तार, प्रविधिविस्तार, यान्त्रिकरण व्यवस्थापन गर्ने।
- क्षमता अविवृद्धि, समाजिक परिचालन, जनसेवा अविवृद्ध तथा संस्थागत सुधार गर्ने।
- उन तथा पशिमनाको प्रवर्द्धन गर्ने।
- प्रविधि प्रसारका लागि पशु सेवा सुचना केन्द्र तथा अभिलेखालय संचालन, तालिम सामग्री निर्माण गर्ने।
- दुध, फुल तथा मासुमा आत्मनिर्भर हुन आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्ययोजना तयार गर्ने एवं अभियान कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
कार्यालय प्रमुख



- कार्यक्षेत्रका स्थानियतहहरूलाई मत्स्य व्यवस्थापनमा अधिक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र मत्स्यपालनमा देखिएका समस्याहरूमा खासगरी समन्वय गर्ने।
- कार्यक्षेत्रको मत्स्य सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका मत्स्यपालन संग सम्बन्धित चुनौतिहरूलाई सम्बोधन गर्ने, अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवाप्रवाह गर्ने।
- मत्स्य गुणस्तरीय उत्पादन सामग्रीवस्थापन र निगमन सम्बन्धियमा सहयोगी भूमिका खेल्ने।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धिकार्य गर्ने।
- अन्य सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरु संचालन गर्ने।
- कार्यलयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।

३. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुको स्विकृत दरबन्दी विवरण र अभिलेख:

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	वरिष्ठ पशु चिकित्सक/वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत/वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	नवौं /दशौं	कृषि	मत्स्य	१	१	०
२	मत्स्य विकास अधिकृत	आठौं/सातौं	कृषि	मत्स्य	१	१	०
३	पशु चिकित्सक	आठौं/सातौं	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
४	पशु विकास अधिकृत	आठौं/सातौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
५	प्रशासन	छैठौं	प्रशासन	प्रशासन	१	१	०
६	लेखा	छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	०	१
७	प.से.प्रा.	छैठौं/पाचौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	०	१
८	प.स्वा.प्रा.	छैठौं/पाचौं	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
९	प्रा.स मत्स्य	छैठौं/पाचौं	कृषि	मत्स्य	१	१	०
१०	ना.प.से.प्रा.	पाचौं /चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
११	ना.प.स्वा.प्रा.	पाचौं /चौथो	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
१२	ना.प्रा.स मत्स्य	पाचौं /चौथो	कृषि	मत्स्य	१	०	१
१३	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन		२	०	२ करार
१४	ह. स. चा.		प्रशासन		१	०	१ करार
जम्मा					१५	६	९

[Signature]

[Signature]

[Signature]
कार्यालय प्रमुख

दरबन्दी बाहेक, १ पशु चिकित्सक, १ बगैचे, १ स्वीपर, स्थानिय तहमा १२ जना नायब प्रमुख वा प्राविधिक गरी जम्मा १५ जना करारमा रहेको।



४. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुबाट सेवा (नागरिक वडा पत्र):

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक पर्ने			जिमेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		कागजात	समय	शुल्क		
१ पशु चिकित्सातथाप्रयोगशाला						
१.१	पशुपन्छी तथामत्स्यको रोग निदान, औषधोपचार तथा प्रयोगशाला सेवा	बिल/ राजध	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार	पशु चिकित्सा शाखा/डिस्पेन्सरी unit	कार्यालय प्रमुख
१.२	शल्यचिकित्सा तथा पोष्ट-मोर्टम सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.३	गर्भ परिक्षण तथा प्रजनन विकृति सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क		
१.४	नमुना संकलन तथा प्रेषण	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरुन्त	निःशुल्क		
१.५	दुध, रगत, गोबर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण	बिल/ राजध	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.६	कार्यक्षेत्रमाखोपको मागतथाआपूर्ति व्यवस्थापन	मागको आकृति	कार्यालय समय	निःशुल्क		
१.७	पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप व्यवस्थापन तथा आपतकालिन सेवा सञ्चालन	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरुन्त	निःशुल्क		
२ पशु विकास तथाप्रविधि प्रसार						
२.१	लागत साझेदारीमा अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रमहरू	स्वीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम अनुसार	सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम	कार्यविधिमा तोकिएअनुसार	योजना तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२.२	पशुपन्छी, रपशु उत्पादन तथाइ व्यवस्थापन	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क	योजना शाखा	
२.३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (तरल नाईट्रोजन र जमेको विर्य भण्डारण र वितरण सेवा)	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
३ मत्स्यविकास						
३.१	मत्स्य रोग निदान तथा प्राविधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क	मत्स्य विकास शाखा.	कार्यालय प्रमुख
३.२	मत्स्य सम्बन्धितथ्याइ अध्यावधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क		
४ आर्थिक प्रशासन						
४.१	जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
४.२	जनशक्ति व्यवस्थापन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			प्रशासन शाखा	
४.३	लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन तथा सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू संचालन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			लेखा शाखा	

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधिहरू, सूचना, जानकारीहरू समाजिक संजाल फेसबुक पेज Veterinary Hospital and livestock services expert centre, kapilvastu र वेबसाईट kapilvastu.vethos.gov.np र फोन मार्फत नियमित अद्यावधिक गर्ने गरीएको छ। साथै नागरिक वडापत्रको समेत व्यवस्था गरीएको छ, जसबाट सेवाग्राहिको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ।

Help Desk (सोधपुछ कक्ष) सञ्चालन:

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाबारे सेवाग्राहिलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ।

(Signature)

(Signature)

(Signature)
कार्यालय प्रमुख

कार्यालयमा सूचना अधिकारीको व्यवस्था:



वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत श्री डा. सुकई प्रसाद थारुलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ।

५. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं
१	मत्स्य विकास शाखा	महेन्द्र प्रसाद यादव	९८४४७१३११०
२	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा	डा. सुकई प्रसाद थारु	९८५७०१४७५९
३	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा	डा. उर्मिला भट्टराई	९८४७५९२१६१
४	आर्थिक प्रशासन शाखा		
५	प्रशासन शाखा	मुहानन्द खनाल	९८४७०२००७१
७.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा. परवेज आलम	९८५७०५२०२१

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१.	गाई/ भैसी		
	दर्ता शुल्क	२०	
	शव परीक्षण	२५०	
	साधारण सल्यक्रिया	२०	
	जटिल सल्यक्रिया	२००	
२.	हात्ति/ घोडा/ बाँदर		
	दर्ता शुल्क	५०	
	शव परीक्षण	५००	
	साधारण सल्यक्रिया	२५०	
	जटिल सल्यक्रिया	५००	
३.	भेडा/ बाख्रा/ खरायो		
	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
	साधारण सल्यक्रिया	२०	
	जटिल सल्यक्रिया	१००	
४.	सुँगुर/ बँगुर		
	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
	साधारण सल्यक्रिया	५०	
	जटिल सल्यक्रिया	२००	
५.	कुखुरा/ हाँस अन्य		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
६.	कुकुर/ बिरालो अन्य पेट एनिमल		
	दर्ता शुल्क	५०	
	शव परीक्षण	२५०	
	साधारण सत्यक्रिया	२५०	
	जटिल सत्यक्रिया	५००	
७.	रगत परीक्षण	१००	
८.	गोबर परीक्षण	२०	
९.	एक्स रे	२००	
१०.	अल्ट्रा साउण्ड	३००	
११.	दुध परीक्षण (Culture AST)	१००	
१२.	दाना परीक्षण	२००	
१३.	Rapid diagnosis test (FMD,PPR, Ranikhet)	५००	
१४.	पानी परीक्षण	१००	



नोट :

कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारमहरु निःशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको हेल्प डेक्सबाट उपलब्ध हुने सुविधा रहेको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

नियमित कार्यालयमा स्टाफ बैठक बसी एवं कार्यविधिमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार निर्णय गर्ने तथा अन्तिम अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखको रहनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण: (प्रथम त्रैमासिक प्रगति)

रु लाख

कुल बजेट

कुल खर्च

प्र. त्रैमासिक वित्तीय प्रगति

चालु

५२१।४२

३२।९९

४०।३२%

पुर्जित

८।५

०।०

०%

कुल बजेट

५२९।९२

१०. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:

विवरण	नाम	पद
कार्यलय प्रमुख	डा. परवेज आलम	पशु विकास निर्देशक
सूचना अधिकारी	डा. सुकई प्र. थारु	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत

(Signature)

(Signature)

(Signature)
कार्यालय प्रमुख

११. कार्यविधिको सूचि:



- कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- माछा मिसन कार्यक्रम संसोधन २०७८
- कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
- कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
- कृषिकर्मी रोजगारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी अभियानमुखि मिसन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६
- कृषि तथा पशुपन्छी मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७७
- स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
- मत्स्य विकास तथा प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७६
- पशुपन्छी विकास कार्यक्रमसञ्चालन कार्यविधि २०७६
- कृषि क्षेत्रमा हरित स्वयम सेवक विकास तथा परीचालन कार्यविधि २०७६

१२. आम्दानी , खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरुजु: शून्य -0_

आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा पशुपन्छी उपचार वापत जम्मा राजस्व रु: २६८०५

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण:

२०८१ साउन देखि असोज मसान्त सम्म सूचनाको हक अन्तर्गत लिखित सूचना माग नभएको तर समय समयमा फोन, वेबसाईट र फेसबुक पेज मार्फत आवश्यक सूचना प्रदान गर्ने गरेको।


तयार गर्ने:

राजु पौडेल
ना प.से प्रा

रुजु गर्ने 

डा. सुकई प्रसाद थारु
अधिकृत डा.को.
व.प.दे.अ.


प्रमाणित गर्ने: ६/०८

डा. परवेज आलम
कार्यालय प्रमुख
कार्यालय प्रमुख